



# دانشگاه آزاد اسلامی واحد سمنان

توانمندیهای اختصاصی موردانتظار دانشجویان در

کارآموزی در عرصه مدیریت و کاربرد آن در مامایی (کد ۸۲)

نام:

نام خانوادگی:

رشته:

ردیف	نام فعالیت ۹ روز (روزانه ۶ ساعت)/(واحد)	تاریخ انجام وامضا مربی	تاریخ مشاهده وامضامربی	کیفیت		
				خوب	متوسط	ضعیف
	<b>۳ روز اول</b>					
۱	<p>الف: تهیه پروژة کتبی در مورد ساختار بخش یا درمانگاه مربوط به کار مامایی:</p> <p>۱- ساختار فیزیکی به صورت رسم کروکی</p> <p>۲- تهیه لیست وسایل پزشکی - غیر پزشکی و اداری بخش</p> <p>۳- وضعیت بیماران بستری از لحاظ: تشخیصهای پزشکی - نیازهای مراقبتی - نیازهای آموزشی</p> <p>۴- تعداد متوسط بیماران بستری - پذیرش و ترخیص</p> <p>۵- روتینهای بخش از جمله:</p> <p>- نحوه پذیرش بیماران</p> <p>- نحوه ترخیص بیماران</p> <p>- نحوه نوشتن گزارشات و معاینات و آزمایشات</p> <p>- نحوه آموزش به بیمار</p> <p>- نحوه اجرای فرایندهای مراقبتی و درمانی</p> <p>- ترتیب برگه های پرونده</p> <p>- نحوه انجام مشاوره ها</p> <p>- نحوه درخواست آزمایشات</p> <p>- نحوه چک دستورات پزشک</p> <p>- نحوه تکمیل کاردکس</p> <p>- نحوه ورود اطلاعات به کامپیوتر</p> <p>۶- تهیه لیست اسامی پزشکان - رزیدنتها - انترنها و دانشجویان پرستاری و مامایی و غیره و روزهای حضور آنها</p> <p>۷- تهیه لیست داروهای مصرفی رایج در بخش و نکات مراقبتی و تجویزی آنها</p> <p>۸- تهیه لیست وسایل و تجهیزات موجود در ترالی کد بخش و داروهای موجود آن</p> <p>۹- تهیه لیست روشهای تشخیصی بخش (آزمایشات) - چگونگی انجام آنها و آمادگیهای لازم برای بیماران ( جهت انجام آنها)</p> <p>۱۰- تهیه لیست اسامی پرسنل پرستاری و مامایی و دیگر پرسنل و تعداد هر کدام از آنها در هر شیفت کاری</p> <p>۱۱- آگاهی از سیستمهای حفاظتی و امنیتی بخش و کنترل آن</p> <p>۱۲- آگاهی از روشهای تقسیم کار نیروی انسانی در بخش</p> <p>۱۳- تهیه لیستی از اشکالات فنی و تاسیساتی</p>					
۲	ب: ارائه گزارش کتبی فوق و رفع اشکالات آن					



## دانشگاه آزاد اسلامی واحد سمنان

توانمندیهای اختصاصی موردانتظار دانشجویان در

کارآموزی در عرصه مدیریت و کاربرد آن در مامایی (کد ۸۲)

نام:

نام خانوادگی:

رشته:

ردیف	نام فعالیت ۹ روز (روزانه ۶ ساعت) / (واحد)	تاریخ انجام وامضا مربی	تاریخ مشاهده وامضامربی	کیفیت		
				خوب	متوسط	ضعیف
	<b>۳ روز دوم</b>					
۳	الف: طراحی فرایند مشکل گشایی در مورد یکی از مشکلات موجود بخش به صورت بیان مساله واضح و روشن بیان دلایل شکل گیری مساله تعیین اهداف قابل اندازه گیری ( دارای معیار سنجش) ارائه راه حل های ممکن انتخاب بهترین راه حل با توجه به شرایط و امکانات موجود در بخش					
۴	ب: تقسیم کار روزانه نیروی انسانی و دانشجویان پرستاری و مامایی با توجه به اصول ان: برای دانشجویان پرستاری و مامایی با هماهنگی مربی مربوطه و Head بخش برای پرسنل پرستاری و مامایی مربوطه با هماهنگی Head بخش نصب آن بر تابلوی اعلانات و یا ثبت آن در دفتر مخصوص					
	<b>۳ روز سوم</b>					
۵	الف: اجرای فرایند مشکل گشایی (بر اساس بهترین راه حل منتخب در هفته دوم)					
۶	ب: ارائه یک استاندارد مراقبتی بنا بر آموزش بخش ( بصورت پمفلت آموزشی - پوستر آموزشی و ....)					
۷	ج: اجرای اصول تحویل گرفتن بخش از طریق: حضور به موقع در بخش رفتن بر بالین بیماران توجه به کلیه گزارشات کتبی و شفاهی مسئول بخش در مورد بیماران توجه به وسایل و داروهای تحویلی در هر شیفت					
۸	د: اجرای اصول تحویل دادن بخش از طریق: تحویل بیماران بر بالین آنها تحویل وسایل - داروها و تجهیزات ویژه ثبت کلیه گزارشات مربوط به بیماران با توجه به اصول صحیح گزارش نویسی					
۹	ه: شرکت فعال در ویزیت پزشکان و سایر اعضا تیم بهداشتی و درمانی از طریق: همراهی با پزشک و یا سایر اعضا تیم در بالین چک کردن دستورات پزشک با توجه به اصول مربوطه وارد کردن دستورات در کاردکس و کارتهای دارویی و کامپیوتر انجام اقدامات مناسب بدنبال دستورات ( از جمله پیگیری مشاوره ها - درخواستها و .....					



## دانشگاه آزاد اسلامی واحد سمنان

توانمندیهای اختصاصی موردانتظار دانشجویان در

کارآموزی در عرصه مدیریت و کاربرد آن در مامایی (کد ۸۲)

نام:

نام خانوادگی:

رشته:

ردیف	نام فعالیت ۹ روز (روزانه ۶ ساعت) / (واحد)	تاریخ انجام وامضا مربی	تاریخ مشاهده وامضامربی	کیفیت		
				خوب	متوسط	ضعیف
	<b>۳ روز سوم</b>					
۱۰	و: کنترل و نظارت بر انجام امور بخش از طریق: راندهای مکرر و هدفمند در بخش و کسب آگاهی در مورد: فعالتهای سایر اعضای تیم از جمله: پزشکان - پرستاران - ماماها و دانشجویان					
۱۱	ز: محاسبه تعداد نیروی انسانی مورد نیاز بخش (حرفه ای و غیر حرفه ای) و تعداد هر یک از آنها در هر شیفت					
۱۲	ح: تهیه امار روزانه بیماران					
۱۳	ط: تهیه لیست غذایی بیماران و کنترل و نظارت بر حسن اجرای آن					
۱۴	ی: تهیه انواع درخواستها از جمله: آزمایشات- وسایل انبار و ...					
۱۵	ک: پیش بینی کلیه وسایل و داروهای مورد نیاز شیفت های دیگر در شیفت صبح و یا قبل از روزهای تعطیل					
۱۶	ل: کنترل حضور و غیاب دانشجویان در بخش و ارائه گزارش لازم به مربی یا همد بخش					
۱۷	م: شرکت فعال در راندهای بالینی سوپروایزرها از طریق: بازدید محیط فیزیکی بخش- تجهیزات و امکانات بررسی نحوه عملکرد کادر پرستاری و مامایی و ارتباطات آنها بررسی نحوه ثبت و ضبط اطلاعات و گزارشات بررسی وضعیت بالینی بیماران و ارائه خدمات به آنها تهیه لیست اشکالات موجود در هر یک از موارد فوق ارائه تذکرات بجا و مناسب به مسئولین بخشها پیگیری جهت برطرف شدن اشکالات تذکر داده شده					
۱۸	ن: همکاری مناسب با پرسنل بخش در شرایط مقتضی					
	<b>۳ روز چهارم</b>					
۱۹	الف: ارزشیابی از اجرای فرایند مشکل گشایی ( بصورت ارزیابی میزان دستیابی به اهداف تعیین شده )					
۲۰	ب: طراحی برنامه ماهیانه شیفت کاری پرسنل					
۲۱	ج: بررسی وضعیت ارائه مراقبت به بیماران بخصوص بیماران بد حال					
۲۲	د: انجام فعالتهای مربوط به هدایت و راهنمایی دانشجویان و نیروی انسانی بخش					



## دانشگاه آزاد اسلامی واحد سمنان

توانمندیهای اختصاصی موردانتظار دانشجویان در

کارآموزی در عرصه مدیریت و کاربرد آن در مامایی (کد ۸۲)

نام:

نام خانوادگی:

رشته:

شماره	نام فعالیت ۹ روز (روزانه ۶ ساعت) / (واحد)	تاریخ انجام وامضا مربی	تاریخ مشاهده وامضامربی	کیفیت		
				خوب	متوسط	ضعیف
	<b>۳ روز چهارم</b>					
۲۳	ه: برقراری ارتباط مناسب و اثر بخش با پزشکان - ماماها - پرستاران - دانشجویان - بیماران - همراهان بیمار - پرسنل خدمات و سایر قسمتهای بیمارستان					
۲۴	و: انجام فعالیتهایی در جهت کنترل عفونت در بخش (با توجه به امکانات و شرایط موجود) از طریق: ارائه پیشنهادات کاربردی در جهت کنترل عفونت اجرای برنامه های آموزشی جهت کنترل عفونت (برای پرسنل و دانشجویان)					
۲۵	ز: همکاری مناسب با کلیه بخش در شرایط مقتضی					
۲۶	شرکت در جلسات پرسش و پاسخ روزانه با آمادگی قبلی و مطالعه مباحث نظری که مربی تعیین کرده است					